國立高雄師範大學研究生 休/退 學申請書(含離校手續)

申請日期：　　年　　月　　日

姓　　名		學 號		性別	
院系級別	學院　　系（所）　　碩/博 士班				
學生身分別	□一般生　□僑生　□外籍生　□陸生 (註：境外生辦理休、退學時，學校將依規定通報移民署)				
休/退學期限	□一學期(　　學年度第　　學期) □一學年(　　學年度第　　學期至　　學年度第　　學期止)				
休/退學原因	□病　□經濟困難　□學業成績 □志趣不合　□工作需求　□其他：＿＿＿＿ □兵役　□懷孕　□育嬰（左列三種請附3個月內證明，不計休學年限）				
申請人	（簽章）	電　　話	(　　)		
		手　　機			
注意事項	1、繳回舊式學生證（數位學生證休學免繳、退學繳回） 2、請附貼足5元以上回郵信封一個(詳填可寄達之通訊地址) 3、休學期間仍可投保學生團險，請個別至出納組繳納保費。 4、註冊日後辦理休退學，請繳交學雜費基數及學分費；符合退費規定者，請另填退還學雜費申請表。 5、退還住宿保證金，可隨時向生活輔導組洽辦。				

會　簽　程　序

學生輔導中心	①	衛生保健組	②
系所辦公室	③	導　　師	④
		指導教授	⑤無指導教授請系所辦代簽
系所主管	⑥	院　　長	⑦
圖書資訊處	⑧歸還借書及罰款繳清	出納組	⑨繳清學雜費及學分費
課外活動組	⑩助學貸款 □有 □無	生活輔導組	⑪
軍訓室	⑫兵役(限男生)	國際事務處	⑬限境外生

105.09 修正

教務處承辦人　　組長　　教務長　　校長

國立高雄師範大學研究生休（退）學退還學雜費申請表

申請日期：　　年　月　日

學生姓名		學　　號	
系　所　別		聯絡電話	

依休（退）學申請日期勾選一項		1、註冊日前（免繳費）
		2、註冊日當天（免繳費）
		3、上課後第六週前（學雜費基數及學分費各費退還2/3）
		4、上課後第七週起至第十二週止（學雜費基數及學分費各費退還1/3）

擬退金額（四捨五入）	學雜費基數：	萬	仟	佰	拾	元整
	學　分　費：	萬	仟	佰	拾	元整
	電腦實習費：			佰	拾	元整
	平安保險費：			佰	拾	元整
	：	萬	仟	佰	拾	元整
	總　　計：	萬	仟	佰	拾	元整

承　辦　單　位	出　納　組	主　計　室	校　　長

領　　據

茲收到退還費用計新台幣　　萬　　仟　　佰　　拾　　元整。（金額須大寫）

此致

國立高雄師範大學　　具領人簽章：

※　零、壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、拾（請參考）※

限本人帳戶

☐ **郵局：局號** _____ **帳號** _____

☐ 銀行：_____銀行_____分行（金融代號：　　）

帳號 _____**【非郵局及台銀帳戶另扣手續費用】**

身分證字號		地　　址	

（此處請貼收據正本）

無收據者，請自行上出納組網頁下載

105.04版